

DIE LINKE.

DIE LINKE im Stadtrat Würzburg
Frau Anna-Maria Dürr
Frau Barbara Meyer
Herr Sebastian Roth



20.03.2020

Stellenausschreibung: Fraktionsmitarbeiter/in / Verwaltungsangestellte/n

m/w/d

Arbeitgeber:	Stadtratsfraktion DIE LINKE. Würzburg
Arbeitsort:	Würzburg
Arbeitsverhältnis	450 € Basis
Beginn des Arbeitsverhältnisses:	01.05.2020

Die LINKE Stadtratsfraktion Würzburg sucht für ihre Fraktion eine/n Verwaltungsgehilfe/n m/w/d für Stadtratsarbeiten und Öffentlichkeitsarbeit für die nächsten 6 Jahre. In Kooperation mit dem KV DIE LINKE. Würzburg und der Stadtratsfraktion Anna-Maria Dürr, Barbara Mayer und Sebastian Roth erwartet sie eine spannende Arbeit in der Kommunalpolitik.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von verschiedenen politischen Veröffentlichungen und Parteithemen
- Koordination von Terminen und Vertretungen
- Mitarbeit in Sitzungen
- Klassische Bürotätigkeit
- Aufbereitung von Stadtratsunterlagen
- Betreuung der Homepage und Social Media
- Formulierung von Anfragen und Anträgen

Ihr Profil

- Politische Einstellung: LINKEN-Mitgliedschaft oder –sympathisierend
- Einsatzbereitschaft, sich in unterschiedliche Inhalte einzuarbeiten
- Selbstständiges Arbeiten sowie Arbeiten mit der Fraktion und dem Kreisverband
- Erfahrung in Verwaltung & Organisation
- Kompetenz in Beratung & Kommunikation
- Begeisterung & Organisationstalent
- Körperliche und psychische Belastbarkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft zu innovativem Denken und Handeln
- Vertiefte Kenntnisse bzgl. MS-Office und Anwendungsprogrammen, Grundlegende EDV-Kenntnisse inklusive Text- und Bildbearbeitung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Freundliches und sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Vergütung

- 30 Stunden im Monat / ca. 7,5 Stunden in der Woche/15 Euro Stundenlohn
- Arbeit im LINKEN-Büro im Rathaus und Home Office nach Absprache möglich
- Die Stelle ist zunächst befristet für sechs Jahre und wird bei entsprechender Eignung und Weiterbestehen der Stelle verlängert.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens 15.04.2020 an:

info@roterroth.de oder postalisch an das Kreisbüro, Grombühlstraße 18, 97080 Würzburg